

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ Глазовская СОШ  
(протокол от 30.08.2024 г. № 11

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБОУ Глазовская СОШ  
от 30.08.2024 № 288

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств ) составлено в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», с изменениями (далее – ФОП НОО);

- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», с изменениями (далее – ФОП ОО);

- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», с изменениями (далее – ФОП СОО);

- Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», с изменениями (далее – ФГОС НОО);

- Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», с изменениями (далее – ФГОС ОО);

- Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств для контроля сформированности знаний, умений, учебных действий и компетенций обучающихся по учебным предметам, курсам или модулям.

## **2. Цель и задачи создания Фонда оценочных средств (далее ФОС)**

2.1. Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по соответствующему предмету учебного плана.

2.2. Задачи ФОС по предмету учебного плана: контролировать и управлять процессом приобретения обучающимися уровня подготовки, соответствующего ФГОС.

2.3. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания: объекты оценки должны соответствовать поставленным образовательными программами целям обучения; использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений учителями-предметниками; объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

## **3. Разработка фонда оценочных средств**

3.1. ФОС разрабатываются по каждому предмету, где предусмотрено проведение контрольных и проверочных работ.

3.2. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по УВР.

3.3. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной предмету, курсу, модулю является учитель.

3.4. При составлении, согласовании и утверждении комплекта контрольно-оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам общего образования; основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

3.5. ФОС хранится в течение учебного года, до минования надобности.

## **4. Структура фонда оценочных средств**

Структурными элементами ФОС по учебному предмету являются:

- Титульный лист;
- Паспорт Фонда оценочных средств (оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок: № п/п, наименование оценочного средства, контролируемые темы предмета. Учитель по своему усмотрению может добавить дополнительные колонки).
- Критерии оценивания контрольных /проверочных работ.
- Тексты контрольных/проверочных работ;
- Ответы к контрольным /проверочным работам.

## **5. Оформление фонда оценочных средств**

3.1. ФОС оформляется в печатном варианте.

3.2. Страницы ФОС должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

3.3. ФОС может включать оценочные средства, самостоятельно разработанные учителем, типовые средства, входящие в учебно-методический комплект и оценочные средства внешнего мониторинга.

3.4. Созданные комплекты контрольно-оценочных средств принимаются на заседании методического совета (с указанием номера и даты протокола), утверждаются приказом директора.

3.5. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС в течение текущего учебного года принимается на заседании МО учителей, оформляется протоколом и утверждаются приказом директора школы.

3.6. Авторы – разработчики ФОС и администрация школы несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся, родителей школы и других образовательных организаций.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.